

Licenciado.

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No.1712-2016, aprobados mediante el Acuerdo Ministerial No. 865-2016, correspondiente al mes de Noviembre de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A No. 065.

Actividades Realizadas:

1. Se elaboro la programación anual de trabajos de mano de obra para la restauración del Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura.
2. Colaboración en las actividades de reuniones de trabajo para la gestión del Palacio Nacional de La Cultura.
3. Coordinación en la restauración del Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura. En la fachada y Azotea del Torreón Central
4. Supervisión en las reparaciones de la restauración y mantenimiento en el edificio
5. Apoyo como representante suplente del Ministerio ante la SECORED en la comisión para la creación de la unidad de Gestión de Riesgos que atienda los temas relacionados a reducción y mitigación de desastres dentro del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Apoyo como representante del Ministerio de Cultura y Deportes ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en los referente al manejo de equipos eléctricos con Bifenilos policlorados.

Resultados Obtenidos:

- Informes sobre los trabajos de restauración del Palacio Nacional de La Cultura.
- Atención y monitoreo de las reparaciones y mantenimiento del las áreas dañadas debido al uso del edificio.
- Se plantearon los objetivos y estrategias para la creación de la unidad de gestión de riesgo del Ministerio de Cultura y Deportes, en materia de Reducción de Desastres.
- Se obtuvo el registro y marchamado de los transformadores del Palacio Nacional de La Cultura, que contienen aceites dieléctricos para que sean inventariados por parte del Ministerio de Cultura y Deportes y ser tomados para el manejo del equipo con Bifenilos policromados.
- Supervisiones y monitoreo de las actividades protocolarias y culturales.

Vo.Bo.  
c.c. Archivo

Sergio Mohamed Estrada Ruiz

  
Rosa María Guerra  
Administradora

  
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA